

ประกาศฝ่ายบริหารองค์กร  
บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
ที่ 9/2566  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

ด้วย บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัท) เป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นบริษัทในเครือการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์อาวุโส จำนวน 1 อัตรา และเจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 1 อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

**1. คุณสมบัติ**

(1) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติตามข้อกำหนดบริษัทที่ 5/2558 ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

(2) สำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

(3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการให้เป็นไปตามรายละเอียดตำแหน่งงานแนบท้ายประกาศนี้

(4) ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- TOEIC แบบส่วนบุคคล (Personal) ไม่น้อยกว่า 650 คะแนน
- TOEFL Paper ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน
- TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า 200 คะแนน
- TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน
- IELTS ไม่น้อยกว่า 6.5 คะแนน

โดยมีอายุผลคะแนนสอบไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร

กรณีที่ผู้สมัครยังไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นใบแสดงผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในวันสมัคร แต่หากได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำงานกับบริษัท ต้องนำสำเนาใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษมายื่นที่ฝ่ายบริหารองค์กร ภายใน 45 วัน ภายหลังจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือก หรือก่อนวันรายงานตัวเข้าทำงานแล้วแต่วันใดจะถึงก่อน ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่สามารถนำผลคะแนนภาษาอังกฤษในระดับคะแนนตามที่กำหนดข้างต้นมายื่นยื่นได้ภายในวันที่กำหนด จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครงานกับบริษัทมาตั้งแต่นั้นและไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

**2. กำหนดการรับสมัคร**

ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 – 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566

**3. วิธีการรับสมัคร**

3.1 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ผ่านทางอีเมล [egati-hr@egati.co.th](mailto:egati-hr@egati.co.th) หรือ

3.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงานกลางการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ตึกเคมี (อาคาร ท.083) 53 หมู่ 2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ บางกรวย นนทบุรี 11130

**4. เงื่อนไขการสมัครสอบ**

4.1 ผู้สมัครจะต้องอ่านรายละเอียด พร้อมกับทำความเข้าใจในเงื่อนไขทุกข้อของการสมัครงานกับบริษัทก่อนหน้ายื่นใบสมัคร พร้อมแนบข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาด้วย

4.2 ผู้สมัครจะต้องยืนยันและขอรับรองกับบริษัทว่า ข้อมูลทั้งหมดที่มอบให้กับบริษัทเป็นข้อมูลที่ต้องโดยชอบด้วยกฎหมาย หากภายหลัง บริษัทตรวจสอบและพบว่าข้อมูลตามที่ผู้สมัครมอบให้กับบริษัทเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลอันเป็นเท็จ บริษัทจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องใดๆ กับบริษัททั้งสิ้น

4.3 ผู้สมัครได้อ่านเงื่อนไขและรายละเอียดของแบบการให้ความยินยอมกับบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ดังที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายใบสมัครแล้ว ก่อนหน้าที่จะกาเครื่องหมาย และลงนาม ในแบบการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับการสมัครงาน) ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่ให้ข้อมูลและ/หรือไม่ลงนามในแบบการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับการสมัครงาน) ผู้สมัครตกลงและยอมรับกับบริษัทว่า ผู้สมัครตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครงานกับบริษัทครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### 5. หลักฐานประกอบการสมัครงาน

- (1) รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระบุชื่อคุณวุฒิ/สาขาวิชา จำนวน 1 ชุด
- (3) สำเนาใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
- (4) ประวัติของผู้สมัครงาน (Curriculum Vitae : CV)
- (5) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า

#### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.egati.co.th> ในวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2566

บริษัท สงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน กรณีที่ตรวจพบว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครแจ้งไว้ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่นั้น

#### 7. การสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง

บริษัท สงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนตามมาตรฐานที่กำหนด เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งงานตามจำนวนที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นางชัชวราภรณ์ กาญจนาวชิกร)  
ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร



**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงาน  
แนบท้ายประกาศฝ่ายบริหารองค์กร ที่ 9/2566**

ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน	วิชาที่สอบ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์อาวุโส	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการเงิน บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์</li> <li>• อายุไม่ต่ำกว่า 33 ปี และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร</li> <li>• มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 8 ปี และมีความสามารถในการจัดทำแบบจำลองทางการเงิน</li> <li>• มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและศึกษาความเหมาะสมการลงทุน ในโครงการลงทุนประเภท Project Finance หรือ งานที่มีลักษณะใกล้เคียงอย่างน้อย 5 ปี</li> <li>• มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษดี ทั้งการพูด อ่าน และเขียน</li> <li>• สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการลงทุนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในต่างประเทศ</li> <li>• จัดทำรายงานการบริหารการลงทุน แผนการลงทุน และสนับสนุนการจัดทำแผนธุรกิจของบริษัท</li> <li>• ร่วมศึกษาความเหมาะสมในการลงทุนและสอบทานกิจการโครงการ ในด้านการบัญชี การเงิน และภาษี</li> <li>• คัดกรองและวิเคราะห์ผลตอบแทนโครงการลงทุน และจัดทำรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• จัดเตรียม ประสานงาน และติดตามการขออนุมัติลงทุนโครงการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และสนับสนุนทางการเงินของบริษัทในเครือ</li> <li>• จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของแบบจำลองทางการเงิน</li> <li>• บริหารงานคณะกรรมการบริหารการลงทุน (คบท.)</li> <li>• ติดต่о ประสานงาน กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>• ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัดความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitude Test) ต้องมีผลคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>- วัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test)</li> </ul> </li> <li>• สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง ทั้งนี้ บริษัทจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนอัตรา</li> </ul>
เจ้าหน้าที่บัญชี	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณวุฒิ ปริญญาตรี สาขาบัญชี ปริญญาโท สาขาบัญชี หรือด้านบริหารธุรกิจและสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบัญชี</li> <li>• มีอายุ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>– ปริญญาตรี อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร</li> <li>– ปริญญาโท อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร</li> </ul> </li> <li>• ประสบการณ์การผ่านงาน ด้านบัญชี อย่างน้อย 1 ปี</li> <li>• มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี ภาษีอากร</li> <li>• มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office ได้ดี</li> <li>• มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี</li> <li>• สามารถเดินทางไปทำงานต่างประเทศได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รวบรวมประมวลผลงบประมาณ ข้อเสนองบประมาณ ปรับปรุงงบประมาณ</li> <li>• บริหารจัดการงบประมาณ และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก</li> <li>• จัดทำใบสั่งจ่ายและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการจ่ายเงิน</li> <li>• การบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี จัดทำงบการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน</li> <li>• ติดตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• บริหารจัดการงานบัญชี การเงิน และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร</li> <li>• ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัดความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitude Test) ต้องมีผลคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>- วัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test)</li> </ul> </li> <li>• สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง ทั้งนี้ บริษัทจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนอัตรา</li> </ul>

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

1. พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม “พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (5) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี

(5/1) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(5/2) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อขาย ผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(6) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(8) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่”

2. ข้อกำหนดบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ที่ 5/2558 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ข้อกำหนดบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ที่ 5/2558 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ได้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครเพิ่มเติมจากพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัครเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน

(2) ไม่เป็นบุคคลติดยาเสพติดให้โทษ

(3) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย

โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง

(4) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว”